

# Albu valla külade seltsi PÕHIKIRI

## § 1. Üldsätted

- 1.1 Mittetulundusühing Albu valla külade selts, edaspidi nimetatud "Selts" on vabatahtlikkuse alusel avalikes huvides loodud heategevuslik ning kasumit mittetaotlev füüsiliste ja juriidiliste isikute ühendus mis tegutseb avalikes huvides kohaliku elu arendamiseks.
- 1.2 Seltsi asukohaks on Eesti Vabariik, Järva maakond, Albu vald.
- 1.3 Oma tegevuses juhindub Selts Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.4 Selts on kasumit mittetaotlev organisatsioon. Selts kasutab oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

## § 2. Seltsi eemärk ja ülesanded

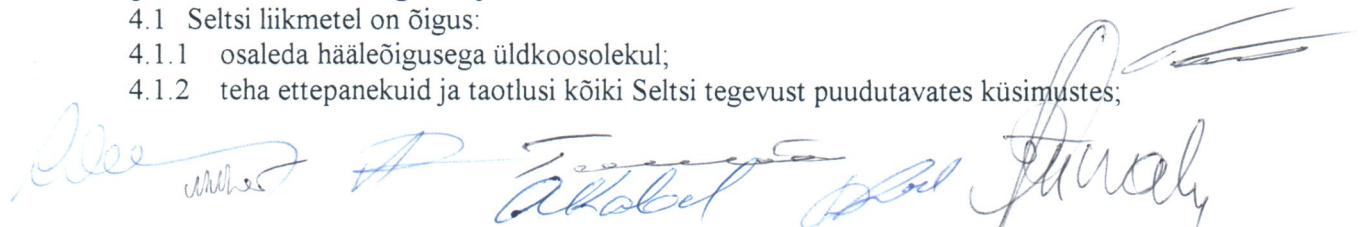
- 2.1 Seltsi eesmärgiks on Albu valla külade elu korraldamine ja edendamine, infrastruktuuride väljatöötamine ja arendamine. Eesmärgi saavutamiseks Selts:
  - 2.1.1 organiseerib ja viib läbi koolitusi, seminare ja kokkutulekuid;
  - 2.1.2 vahendab külaelu probleeme, teeb ettepanekuid ja taotlusi kohalikule omavalitsusele ning teeb koostööd nende lahendamiseks;
  - 2.1.3 organiseerib ja korraldab kohalikku kultuuri- ja spordielu: rahvakultuuri säilimist, tutvustamist, kirjastamist, mitmesuguste ürituste korraldamist;
  - 2.1.4 koordineerib külaelu arengut puudutavaid mõttetalguid, nõupidamisi, arengukavade jne koostamist;
  - 2.1.5 korraldab ja arendab turismi-, keskkonnakaitse- ja muinsuskaitsealast tegevust;
  - 2.1.6 kaasab Seltsi tegevusse ja koostöösse noori, noortejuhte ning vabatahtlikke;
  - 2.1.7 esindab oma liikmeid neis asutustes ja organisatsioonides, kus käsitletakse külaelu majanduslikke ja muid nende huve puudutavaid küsimusi.
- 2.2 Selts on asutatud määramata ajaks.

## § 3. Seltsi liikmeks vastuvõtmise, väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

- 3.1 Seltsi liikmeks võib astuda iga füüsiline või juriidiline isik, kes soovib arendada Seltsi eesmärgiga kooskõlas olevat tegevust. Liikmeks astuja esitab Seltsi juhatusele kirjaliku sooviavalduse.
- 3.2 Seltsi liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus. Seltsi liikmeks loetakse isik juhatuse vastavasisulise otsuse tegemise päevast.
- 3.3 Seltsist väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse.
- 3.4 Seltsi liige loetakse Seltsist väljaastunuks avalduse esitamise hetkest. Kui Seltsi liige soovib välja astuda majandusaasta keskel, peab põhikirjaga ettenähtud liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest.
- 3.5 Seltsi liikme võib Selts välja arvata kui Seltsi liige
  - 3.5.1 ei ole ühe aasta jooksul tasunud liikmemaksu või ei ole täitnud muid rahalisi kohustusi;
  - 3.5.2 tema tegevus kahjustab oluliselt Seltsi mainet.
- 3.6 Seltsi liikme väljaarvamise otsustab juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel.
- 3.7 Selts ei kanna vastutust oma liikme varaliste kohustuste eest, Seltsi liikmed ei kanna varalist vastutust Seltsi kohustuste eest, samuti ei ole Seltsi liikmel õigust Seltsi varale ja Seltsil ei ole õigust liikme varale.

## § 4. Seltsi liikmete õigused ja kohustused

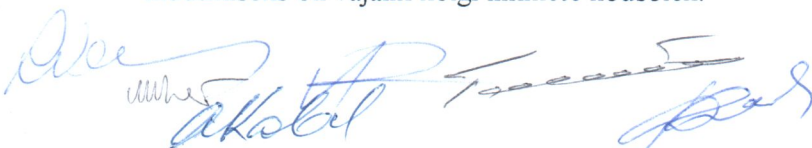
- 4.1 Seltsi liikmetel on õigus:
  - 4.1.1 osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;
  - 4.1.2 teha ettepanekuid ja taotlusi kõiki Seltsi tegevust puudutavates küsimustes;

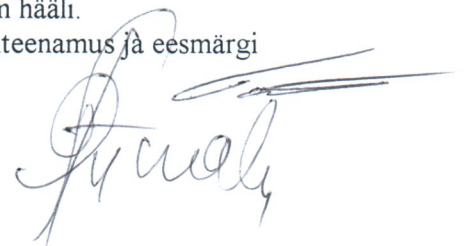


- 4.1.3 saada juhatuselt ja muudelt organitelt teavet Seltsi tegevuse kohta;
- 4.1.4 pöörduda Seltsi valitavate organite poole abi saamiseks;
- 4.1.5 võtta osa Seltsi poolt korraldatavatest üritustest;
- 4.1.6 astuda Seltsist välja.
- 4.2 Seltsi liige on kohustatud:
  - 4.2.1 järgima Seltsi põhikirja ja juhatuse otsuseid;
  - 4.2.2 õigeaegselt teostama kõik arveldused Seltsi ja tema liikmetega, tasuma liikmemaksu;
  - 4.2.3 teatama Seltsi juhatusele Seltsi liikmete arvestuse pidamiseks oma andmed (nimi, isiku- või registrikood, elu- või asukoht, kontaktandmed). Andmete muutumisel teatama uued andmed hiljemalt 2. nädala jooksul;
  - 4.2.4 aktiivselt osa võtma Seltsi tegevusest;
  - 4.2.5 täitma sõlmitud kokkuleppeid;
  - 4.2.6 suhtuma hoole ja heaperemehelikkusega Seltsi varasse;
  - 4.2.7 hoidma ning kaitsma Seltsi head nime ja mainet.

## § 5. Seltsi juhtimine

- 5.1 Seltsi kõrgeimaks juhtorganiks on üldkoosolek, kus igal liikmel on üks hääl.
- 5.2 Seltsi üldkoosoleku pädevuses on:
  - 5.2.1 põhikirja muutmine;
  - 5.2.2 eesmärgi muutmine;
  - 5.2.3 juhatuse liikmete määramine, juhatuse liikmele tasu maksmise otsustamine, juhatuse liikme lepingu sõlmimise otsustamine;
  - 5.2.4 revisjonikomisjoni määramine. Juhul kui Seltsi liikmete arv on alla kümne võib üldkoosolek määrata revidendi.
  - 5.2.5 eelarve ja aastaaruande kinnitamine;
  - 5.2.6 auliikmete ja auesimehe nimetamine;
  - 5.2.7 sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse ja maksetähtaja kehtestamine;
  - 5.2.8 Seltsi töötajate koosseisu kinnitamine, juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Seltsi esindaja määramine;
  - 5.2.9 Seltsile kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
  - 5.2.10 Seltsi jagunemise ja teiste mittetulundusühingutega ühinemise;
  - 5.2.11 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 5.3 Seltsi üldkoosoleku kutsub kokku juhatus
  - 5.3.1 seaduses ja põhikirjas sätestatud juhtudel;
  - 5.3.2 kuue kuu jooksul pärast majandusaasta lõppu;
  - 5.3.3 kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Seltsi liikmetest kahe kuu jooksul;
  - 5.3.4 muudel juhtudel kui Seltsi huvid seda nõuavad.
- 5.4 Üldkoosoleku kokkukutsumise aja teeb teatavaks juhatus vähemalt 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist.
- 5.5 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole Seltsi liikmetest. Kvoorumit mittekogunemisel teatatakse uus koosoleku toimumise aeg ja uuel koosolekul võetakse otsused vastu kohalolijate arvust olenemata häälteenamusega.
- 5.6 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest ja põhikiri või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet. Kui hääled osutuvad pooleks, on määrav üldkoosoleku juhataja hääl.
- 5.7 Valimistel loetakse valituks kandidaat, kes saab kõige rohkem hääli.
- 5.8 Seltsi põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenus ja eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi liikmete nõusolek.





- 5.9 Üldkoosoleku käik ja vastu võetud otsused kantakse koosoleku protokollis. Protokollis koostab koosolekul valitud isik. Protokollis õigsust kinnitavad oma allkirjaga koosoleku juhataja ja protokollija Üldkoosoleku otsused on kohustuslikud kõigile Seltsi liikmetele, sealhulgas ka neile kes üldkoosolekul ei osalenud.

## § 6. Seltsi juhatus

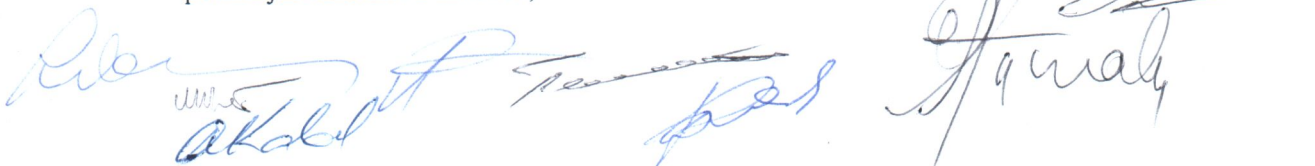
- 6.1 Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib ja esindab Seltsi tegevust juhatus, milles on üks (juhataja) kuni 5 liiget.
- 6.2 Juhatus liikmed määrab üldkoosolek 3 aastaks.
- 6.3 Juhatus töö juhib esimees, kelle valib juhatus juhatus liikmete seast.
- 6.4 Juhatus ülesanneteks on
- 6.4.1 Seltsi liikmete üle arvestuse pidamine;
  - 6.4.2 Seltsi juhtimine ja asjaajamise korraldamine;
  - 6.4.3 lepingute sõlmimine;
  - 6.4.4 raamatupidamise sisseadmine ja korraldamine;
  - 6.4.5 Seltsi omandi hoidmine ja selle eest vastutamine;
  - 6.4.6 raha ja varaliste vahendite kasutamise korra määramine;
  - 6.4.7 kõigi muude Seltsi tegevust puudutavate küsimuste lahendamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse;
  - 6.4.8 tegevuskavade koostamine;
  - 6.4.9 liikmete teavitamise korraldamine;
  - 6.4.10 kontrolli teostamine Seltsi tegevuse üle.
- 6.5 Juhatus koosolekud viiakse läbi esimehe kutsel vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui koos on peale esimehe veel vähemalt pooled juhatus liikmed.
- 6.6 Juhatus otsused võetakse vastu lihthälteenamusega ja vormistatakse kirjalikult.
- 6.7 Juhatus liikmed vastutavad juhatus tegevuse eest seaduses ettenähtud korras.
- 6.8 Juhatus esimees võib esindada Seltsi üksi, teised juhatus liikmed kahekesi.

## § 7. Seltsi majandustegevuse alused

- 7.1 Seltsi vara ja rahalised vahendid moodustuvad:
- 7.1.1 sisseastumis- ja liikmemaksudest;
  - 7.1.2 toetustest ja annetustest;
  - 7.1.3 sihtotstarbelistest eraldistest;
  - 7.1.4 muudest tuludest, mis on vajalik ja mis saadakse põhikirjalise tegevuse arendamiseks, tulust mida võidakse saada kirjastustegevusest, Seltsi väljaannete levitamisest või muust Seltsi põhikirjalistele eesmärkidele vastavast tegevusest.
- 7.2 Majandustegevuses juhindub Selts oma põhikirjast ja Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 7.3 Seltsi majandustegevust kontrollib revisjonikomisjon (revident), kes on määratud üldkoosoleku poolt 3 aastaseks perioodiks. Revisjonikomisjon (revident) viib läbi vähemalt üks kord aastas revisjoni ja on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees. Revisjonikomisjoni liikmed (revident) ei pea olema Seltsi liikmed.

## § 8. Seltsi ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine

- 8.1 Selts on asutatud tähtajatult. Tema ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine toimub seaduses sätestatud korras.
- 8.2 Seltsi tegevus lõpetatakse
- 8.2.1 üldkoosoleku otsusega;
  - 8.2.2 pankrotimenetluse alustamisel Seltsi vastu;
  - 8.2.3 mittetulundusühingu liikmete arvu vähenemisel alla kahe või muu seaduses või põhikirjas sätestatud suuruse;



- 8.2.4 üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjaga ettenähtud organite liikmed;
- 8.2.5 tähtaja möödumisel, kui mittetulundusühing oli tähtajaline;
- 8.2.6 muul seaduses või põhikirjaga ettenähtud juhul.
- 8.3 Üldkoosoleku otsusega lõpetamisel loetakse otsus vastu võetuks, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud või esindatud liikmetest.
- 8.4 Seltsi likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 8.5 Seltsi juhatus saadab tegevuse lõpetamise kohta teate kolme tööpäeva jooksul lõppakti kinnitamisest riikliku registri pidajale Seltsi registrist kustutamiseks.
- 8.6 Seltsi likvideerimisel läheb Seltsi vara üle kohalikule omavalitsusele.

### § 9. Lõppsätted

- 9.1 Käesolev põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga 25. jaanuaril 2006.
- 9.2 Käesolevas põhikirjas reguleerimata küsimustes lähtutakse Eesti vabariigis kehtivatest õigusaktidest.

Handwritten signatures in blue ink, including names like "Pavel", "Taru", "Kamal", "Pavel", and "Pavel".